

## **RELAZIONE DEL TESORIERE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2014**

Il bilancio di previsione, in base al regolamento di amministrazione e contabilità dell'ente, si compone di:

- Preventivo finanziario gestionale
- Preventivo economico
- Quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria

Costituiscono allegati del bilancio di previsione, oltre alla presente relazione:

- La relazione programmatica
- La relazione del Collegio dei Revisori dei conti
- La tabella dimostrativa dell'avanzo di amministrazione presunto.

# PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE.

## • ENTRATE

La prima voce delle entrate è costituita dall'avanzo di amministrazione presunto alla chiusura dell'esercizio 2013, pari a € 138.930,79 ; la suddetta voce è riportata a titolo di memoria e non entra nel computo delle entrate correnti.

➤ **ENTRATE CORRENTI:** Entrate contributive a carico degli iscritti.

Le somme previste nel capitolo in esame, pari rispettivamente a € 155.445,50 nelle previsioni di competenza e ad € 146.500.00 nelle previsioni di cassa; costituiscono le entrate che si prevedono di accertare e di incassare dagli iscritti per l'anno 2014.

Le entrate relative al capitolo: "contributi ordinari" sono state calcolate sulla base della quota di iscrizione prevista per l'anno 2014 pari ad € 76,50.

## **Entrate per partite di giro.**

Le somme di questo titolo, non hanno rilievo economico ma soltanto finanziario e contabile. Trattasi di capitoli in cui si evidenziano le trattenute previdenziali ed erariali, da versare quale sostituto d'imposta e di operazioni per le quali a seguito di un'entrata, segue l'obbligo di uscite delle somme (per es.: esami per l'accertamento della conoscenza, parlata e scritta, della lingua italiana e della conoscenza delle specifiche disposizioni che regolano l'attività professionale in Italia nei confronti dei cittadini stranieri non comunitari).

Gli importi preventivati in entrata trovano corrispondenza nei rispettivi capitoli di uscita.

L'importo complessivo è pari a € 27.000,00

### **◇ Utilizzo dell'avanzo di amministrazione iniziale.**

Si prevede di utilizzare l'avanzo di amministrazione accumulato negli anni precedenti per finanziare le attività dell'anno in corso, nel rispetto delle norme

di legge e del regolamento di contabilità; l'importo è pari a Euro 86.104,50

- **USCITE:** uscite correnti.

- **Uscite per gli organi dell'ente**

Sono state preventivate spese per € 30.500,00 e includono tutti i costi relativi agli organi dell'Ente.

- **Oneri per il personale in attività di servizio**

Sono state preventivate spese per € 63.250,00 per gli oneri connessi alla gestione contrattuale delle due impiegate.

- **Uscite per acquisto di beni di consumo e di servizi**

Sono state preventivate spese pari a € 5.100,00, che comprendono gli abbonamenti a riviste

scientifiche e i compensi dei liberi professionisti consulenti del collegio (commercialista, consulente del lavoro, consulente per la sicurezza, insegnante di italiano per l'accertamento della conoscenza della lingua ai fini dell'iscrizione per infermieri non italiani, studio di medicina del lavoro).

➤ **Uscite per funzionamento uffici**

Sono state preventivate spese per € 35.300,00.

➤ **Attività del Collegio**

Tali spese sono rappresentate dalle attività poste in essere per l'aggiornamento degli iscritti e dalle attività istituzionali dell'ente. I fondi stanziati globalmente ammontano a € 25.000,00.

➤ **Contributi a Federazione**

Per le quote annuali da versare alla Federazione è stata preventivata una spesa pari a € 19.000,00.

➤ **Oneri Finanziari**

Sono state preventivate complessivamente spese per € 6.700,00

➤ **Oneri Tributari**

Sono state preventivate spese per € 8.500,00.

➤ **Coordinamento Collegi IPASVI del Veneto**

Sono state preventivate spese per € 5.000,00.

➤ **Accantonamento fondi rischi ed oneri e fondo di solidarietà**

Sono state preventivate per il fondo di solidarietà € 2.000,00.

Il capitolo "Fondo spese impreviste" come per gli esercizi precedenti è previsto per l'eventuale integrazione di tutti i capitoli delle uscite correnti in caso di stanziamenti insufficienti o spese impreviste ed è stato calcolato nel rispetto del regolamento di amministrazione e contabilità del

Collegio nella misura max del 5% delle uscite ordinarie ed è pari a euro 9.700,00.

### ➤ **Uscite in conto capitale**

Complessivamente per € 6.500.00 così suddivise:

- Acquisto beni di uso durevole ed opere immobiliari

Sono state preventivate spese per € 2.000 ,00;.

- Acquisizione immobilizzazioni tecniche

Sono state preventivate spese complessive per € 4.500,00;

### ➤ **Uscite per partite di giro**

Le somme delle partite di giro in uscita sono corrispondenti alle somme delle partite di giro in entrata e sono pari ad euro 27.000,00

## QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA.

Il quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria illustra in modo sintetico l'andamento in via prospettica della gestione finanziaria.

Il disavanzo presunto della gestione corrente e della gestione in conto capitale, trova copertura nell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione 2013 per € 79.604,50 nel rispetto dell'art. 10 del regolamento di amministrazione e contabilità del Collegio.

### **Preventivo economico**

Il preventivo economico rielabora i dati del preventivo finanziario sulla base dei principi di contabilità economica. L'esito di tale rielaborazione evidenzia l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione iniziale pari a Euro 79.604,50 ampiamente coperto dagli avanzi di gestione realizzati negli anni precedenti.

## **Tabella dimostrativa del risultato di amministrazione presunto.**

La tabella dimostrativa del risultato di amministrazione **presunto** è lo strumento necessario per poter predisporre il bilancio preventivo, entro il 30 novembre, come previsto dal regolamento di amministrazione e contabilità del Collegio.

La sopracitata tabella dimostra la situazione economica al 23.11.2013 e le entrate e uscite presunte fino al 31.12.13 dando il risultato di amministrazione **presunto** .

Come da articolo 12 del regolamento di amministrazione e contabilità del Collegio, si riporta infine la pianta organica del personale e la consistenza del personale in servizio.

PIANTA ORGANICA DEL PERSONALE			
Profilo prof.le	Dotazione	Consistenza organica	Posti vacanti
C3 t.p.	1	1	0
B1 pt 24 h.	1	1	0

Il Tesoriere  
Luciana Carla Tona

Belluno 30 aprile 2014

